



سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

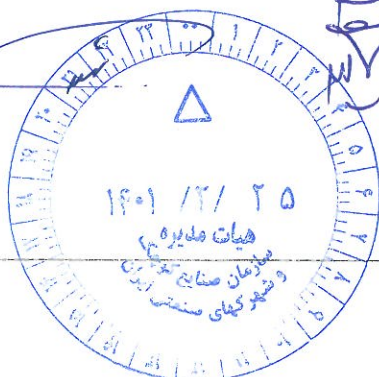
دستورالعمل های معاونت صنایع کوچک

دفتر توسعه صنعتی و فناوری SMI01

دفتر توسعه بازار و امور بین الملل SMI02

دفتر تامین مالی و سرمایه گذاری SMI03

دفتر توسعه بنگاهها و کارآفرینی SMI04

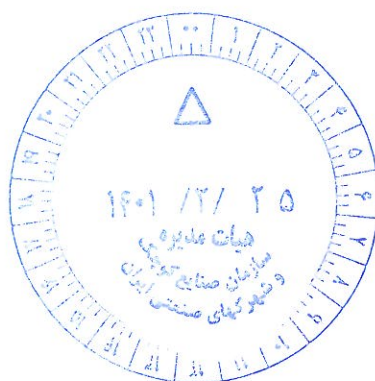




سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMI04



۳۱۳

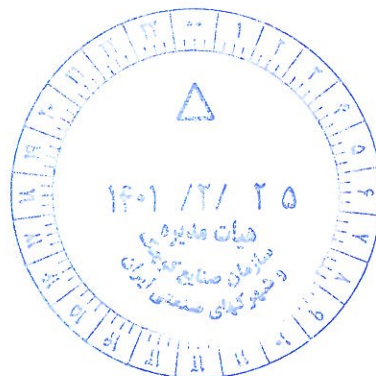


سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMI04

دستورالعمل حمایت از برگزاری دوره های آموزشی



Handwritten signature in blue ink.

شماره دستورالعمل: SMI۰۴/۰۱	عنوان: دستورالعمل حمایت از برگزاری دوره‌های آموزشی	
تاریخ تصویب: ۱۳۹۲	واحد همکار: شرکت شهرک‌های صنعتی استانها	واحد مسئول: معاونت صنایع کوچک / دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی
		شماره تماس: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹
تصویب کننده: هیئت مدیره سازمان	حوزه کاربرد: صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور	
پیوست: دارد		
تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱	مدت اعتبار: نامحدود	

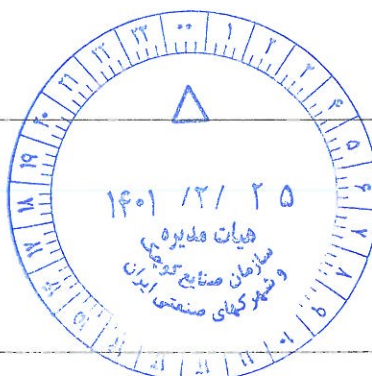
دستورالعمل حمایت از برگزاری دوره‌های آموزشی

۱- مقدمه

منابع انسانی یکی از ارکان اصلی صنایع کوچک و متوسط قلمداد می‌گردد و برنامه ریزی جهت ارتقاء توانمندی منابع انسانی SME ها موجبات رشد و گسترش کمی و کیفی SME ها را فراهم می‌آورد و افزایش کیفیت فرآیندهای تولیدی را منجر می‌گردد. آموزش پرسنل صنایع کوچک و متوسط به عنوان یکی از اصلی ترین راه‌های توانمندسازی منابع انسانی SME ها می‌باشد که ارتقاء سطح تولید را در پی خواهد داشت.

۲- هدف

آموزش و توانمندسازی منابع انسانی صنایع کوچک و متوسط



Handwritten signature in blue ink.

۳- دامنه شمول

صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور و اعضای خوشه‌های کسب و کار

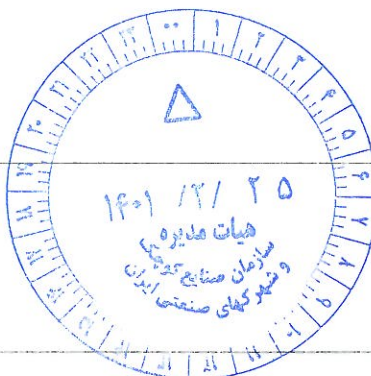
۴- شرح وظایف

۴-۱- آموزش‌های کارآفرینی، مدیریتی، کارشناسی و مشاورین

کلیه آموزش‌هایی را که منجر به ارتقاء علمی فراگیران در خصوص مسائل مدیریتی و تخصصی نظیر مسائل بازار، بهره‌وری، استانداردهای کیفی، موضوعات تخصصی صنایع و..... شامل می‌گردد. مخاطبین این نوع دوره‌ها را، مدیران و کارشناسان مرتبط با حوزه کسب و کارهای کوچک و متوسط کشور و شاغلین واحد‌ها و طرح‌های صنعتی در حال اجرای مستقر در شهرک‌ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی کشور تشکیل می‌دهند. اولویت با واحدهای صنعتی، صنفی و کسب و کارهای داخل شهرک‌ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، اعضای خوشه‌های کسب و کار، فن بازارها، مشاورین مستقر در مراکز خدمات فناوری و کسب و کار و اجزای شهرک‌های فناوری می‌باشد. این نوع از دوره‌های آموزشی، هدف افزایش دانش و تخصص مورد نظر را در مخاطبین دنبال می‌نماید. مخاطبین اصلی دوره‌های آموزشی مدیریتی را، مدیران واحدهای صنعتی در حال فعالیت تشکیل می‌دهند. این دوره‌ها بنابر شرایط می‌توانند حضوری یا مجازی برگزار شوند.

۴-۲- آموزش‌های مهارتی- حین کار

کلیه آموزش‌های تخصصی که در محل انجام خدمت در داخل واحد صنعتی و در حین انجام کار صورت می‌گیرد دوره‌های حین کار و کلیه آموزش‌هایی که منجر به ارتقاء مهارت در فرآیندهای عملیاتی (نظیر دوره‌های جوشکاری، دوره‌های زبان آموزی، کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای مربوطه) می‌باشد آموزش‌های مهارتی است. از ویژگی‌های شاخص فرآیندهای عملیاتی می‌توان به تکرار وظیفه و انجام آن از طریق کار با یک دستگاه، ماشین‌آلات و یا نرم افزارهای مرتبط می‌باشد. مخاطبین اصلی دوره‌های آموزشی مهارتی و حین کار را کارگران و تکنسین‌های مرتبط با حوزه‌های صنعتی و صنفی صنایع کوچک و متوسط کشور با همان اولویت فوق‌الذکر را تشکیل می‌دهند.

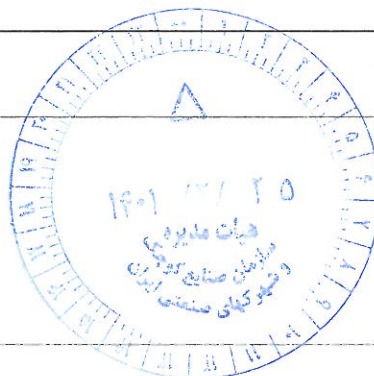
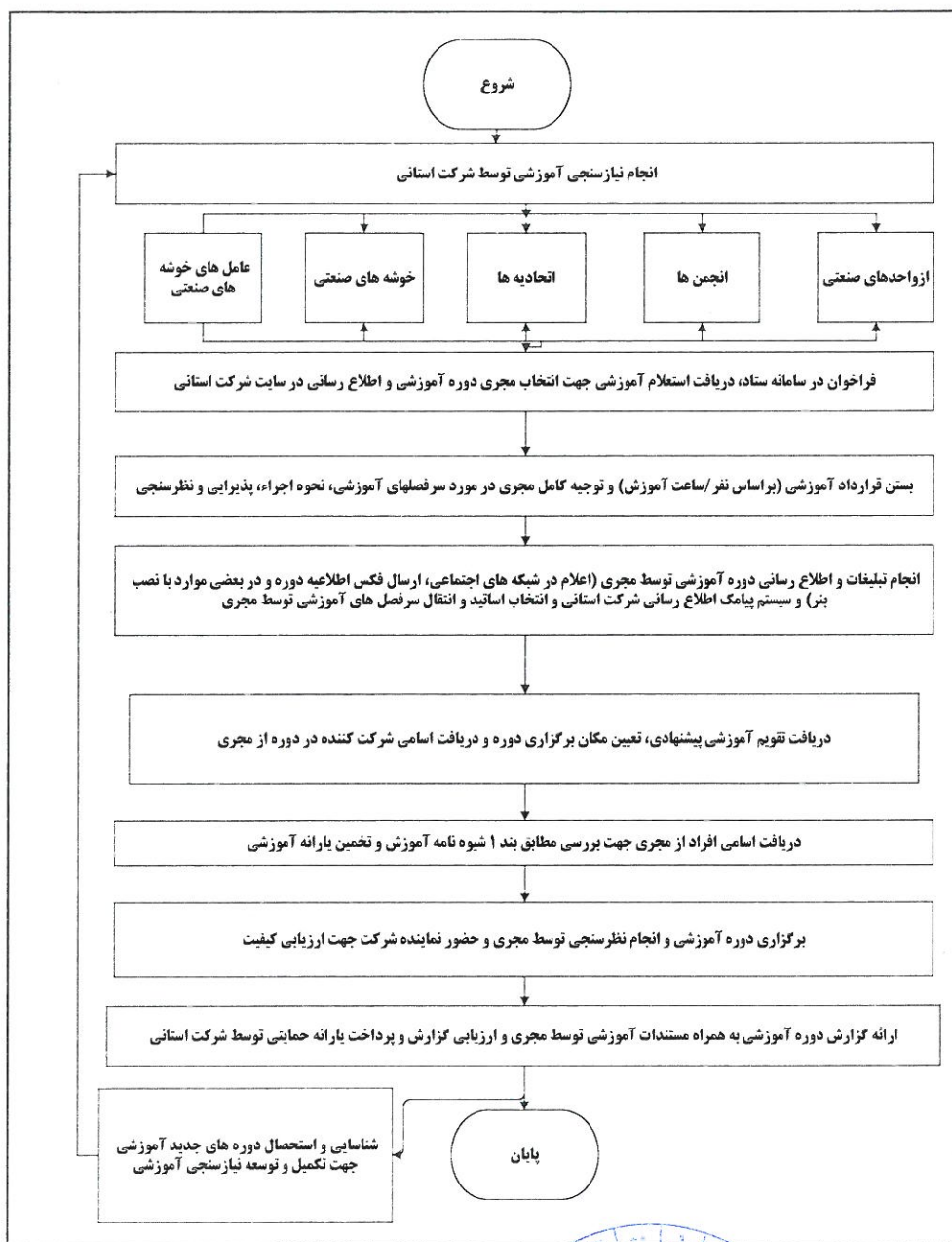


Handwritten signature in blue ink.

۵- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

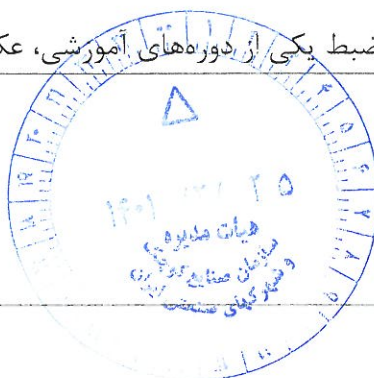
۵-۱- دوره‌های حضوری

فرآیند اجرای برگزاری دوره‌های آموزشی در شرکت شهرک‌های صنعتی استانی



Handwritten signature in blue ink.

- حدنصاب لازم برای تشکیل یک دوره آموزشی حداقل ۱۲ نفر تعیین می‌گردد.
- دوره‌های مهارتی و حین کار حتی الامکان می‌بایست از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان آموزش فنی و حرفه ای استان (ترجیحا در مراکز ارتقا مهارت) و یا شرکت‌های تایید شده این سازمان ها در چارچوب تفاهم نامه همکاری آموزشی منعقد اجرا گردد. مگر اینکه سطح خاصی از دوره‌های مهارتی مدنظر باشد که امکان برگزاری آن از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه ای امکان پذیر نباشد، می‌توانند از سایر مراکز آموزشی معتبر جهت این نوع دوره‌های آموزشی استفاده نمایند.
- برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری می‌بایست از طریق موسسات آموزشی معتبر و واجد صلاحیت صورت گیرد. تشخیص اعتبار و صلاحیت شرکت‌های مجری آموزشی، در ابتدای شروع همکاری توسط شرکت استانی و از طریق اخذ و بررسی سوابق و رزومه مجری انجام می‌گردد. مجریان می‌بایستی مجوز فعالیت آموزشی از مراکز ذیصلاح را داشته باشند. با توجه به اهمیت ارزیابی دوره های آموزشی و تسهیل روند مستند سازی نظرات شرکت کنندگان فرم جمع بندی ارزشیابی دوره آموزشی به منظور سنجش عملکرد مجریان آموزشی، ویژگی های مدرسین، برنامه درسی و محتوا و ارزیابی عملکرد شرکت های استانی بعد از برگزاری هر دوره توسط شرکت کنندگان تکمیل می گردد. (پیوست شماره ۲). در صورت کسب شرایط مطلوب بر اساس فرم مربوطه، ادامه همکاری بلامانع می‌باشد(در شرایط یکسان با رعایت قوانین الویت با مشاورین مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی می باشد).
- دوره‌های آموزشی می‌بایست مطابق با استانداردهای ISO 10015 که جزء روش‌های متداول و علمی می‌باشد اجرا گردد.
- گزارش عملکرد برنامه آموزشی می‌بایست بر اساس فرمت گزارش برنامه آموزشی تعیین شده در کاربرگ‌های آموزشی در سیستم MIS سازمان که در صنایع کوچک (SIS) تعبیه شده است در زمان مناسب و بصورت کامل و دقیق (تکمیل همه ستون ها بصورت واضح) انجام پذیرد. در این گزارشات تکمیل تمامی ستون های مربوط به مشخصات فراگیر(شرکت کننده در دوره)، مشخصات دوره، تلفن، محل کار، نام شهرک، ناحیه صنعتی و منطقه ویژه اقتصادی، ستون های هزینه کرد، ارزیابی و تعیین نتایج براساس روش‌های مرسوم و ... تاکید می‌گردد. تکمیل می‌بایست پس از تایید کارشناس مربوطه، معاونت صنایع کوچک و مدیرعامل استان انجام گیرد. خلاصه گزارش از طریق نامه اداری و با مطابقت کامل با گزارش تفصیلی مندرج در سیستم MIS سازمان به معاونت صنایع کوچک در زمان اعلام شده ارسال گردد.
- در صورتیکه دوره آموزشی درخواستی یک واحد صنعتی به حدنصاب لازم نرسد، شرکت استانی مجاز است نسبت به اعزام شاغلین واحدهای صنعتی به استان های مجاور جهت حضور در دوره آموزشی مشابه اقدام نماید.
- مستندات آموزشی مانند: ضبط یکی از دوره‌های آموزشی، عکس از دوره‌های آموزشی، ساخت فیلم از



[Handwritten signature]

دوره های آموزشی (مصاحبه با فراگیر)، رزومه اساتید و ... در پایان هرفصل

۵-۲- دوره های غیر حضوری (الکترونیکی یا مجازی)

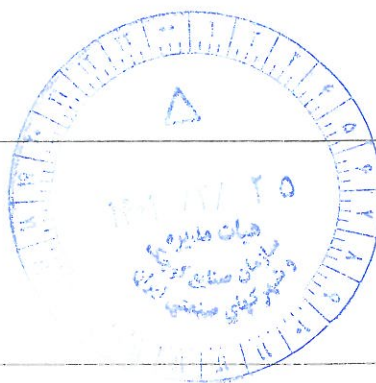
- کلیه مخاطبینی که در آموزش های کارآفرینی، مدیریتی، کارشناسی و مشاورین دوره های حضوری آمده است در دوره های مجازی نیز می باشند.
- کلیه موارد این ماده بصورت خودکار از سیستم آموزش مجازی مجری به شرکت استانی و سازمان منعکس خواهد شد. در این مورد شرکت های استانی و سازمان حسب سطح دسترسی به سامانه آموزش مجازی کلیه موارد مربوط به این ماده را بصورت مستقیم انجام خواهند داد.
- مستندات آموزشی مانند: معرفی نامه از سوی واحد صنعتی، تصویر پروانه بهره برداری واحد صنعتی که متقاضی دوره آموزشی در آن شاغل است، ضبط یکی از دوره های آموزشی، عکس از دوره های آموزشی، ساخت فیلم از دوره های آموزشی (مصاحبه با فراگیر)، رزومه اساتید و ... در پایان هرفصل

۵-۳- دوره های خاص مدیران و مسولین شهرک ها و نواحی صنعتی

- مخاطبین این دوره آموزشی مدیران و مسولین شهرک های صنعتی کل کشور می باشند.
- این دوره شامل مفاهیم توسعه صنایع کوچک، اثربخشی خدمات حمایتی شرکت استانی از صنایع کوچک، نیازمندی های سخت افزاری و نرم افزاری صنایع کوچک، دوره های آموزشی حسب مورد نیاز مدیران شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی و غیره می باشد.

۵-۴- شرح حمایت

میزان حمایت مالی از دوره های آموزش حضوری و مجازی بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد، به منظور کمک به اجرای موفق دوره های آموزشی حضوری و مجازی و کم شدن بار هزینه آن برای شرکت کنندگان، شرکت شهرک های صنعتی استان مجاز به پرداخت حداکثر هزینه ها براساس جدول زیر می باشد.



۱۲۰

جدول میزان یارانه آموزشی

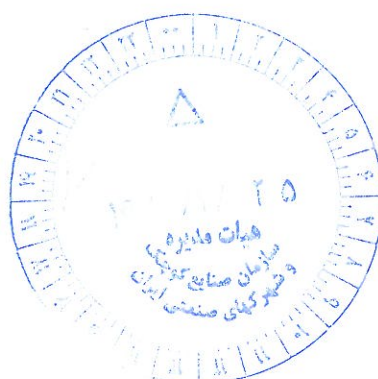
ردیف	شرح	یارانه آموزش درصد
۱	تمامی دوره های آموزش حضوری در تمامی مراکز استان ها و شهرستان های آن	تا سقف ۸۰ درصد
۲	دوره های مجازی در تمامی کشور	

۵-۵-نیازسنجی

جهت کیفی سازی و استفاده بهینه از منابع آموزشی، چنانچه واحد صنعتی کوچک و متوسط مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی نسبت به ارائه نیازسنجی واحد صنعتی خود (براساس استانداردهای موجود) اقدام نماید، یارانه برگزاری دوره آموزشی برای واحد صنعتی مزبور تا سقف ۹۰ درصد خواهد بود.

۶- آدرس سامانه مورد استفاده

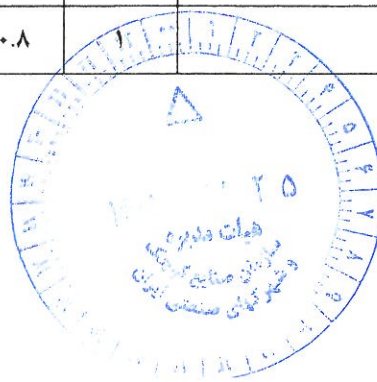
www.isipo.ir



[Handwritten signature]

روش محاسبه کل وزن ها (کد ۰۲- DSI-ED)

ردیف	شرح	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	جمع
۱	قدرت بیان و تفهیم مطالب (۸)	۱	۰.۸	۰.۶	۰.۴	۰.۲	۸
۲	روش تدریس (۵)						۵
۳	میزان تخصص (۶)						۶
۴	ارائه مثال (۳)						۳
۵	معرفی منابع (۳)						۳
۶	کیفیت جلب مشارکت (۳)						۳
۷	پرسش و پاسخ (۳)						۳
۸	رفتار اجتماعی (۳)						۳
۹	انگیزش (۳)						۳
۱۰	توانائی اداره کلاس (۳)						۳
۱۱	کاربردی بودن (۸)						۸
۱۲	تازگی (۶)						۶
۱۳	کیفیت محتوای دوره (۸)						۸
۱۴	تناسب مدت از نظر ارائه کامل مطالب (۶)						۶
۱۵	انسجام و پیوستگی (۶)						۶
۱۶	ارتباط آموزش با مسئولیت شغلی (۶)						۶
۱۷	اطلاع رسانی به موقع (۳)						۳
۱۸	کیفیت پذیرائی (۳)						۳
۱۹	نظم شروع و خاتمه (۳)						۳
۲۰	امکانات آموزشی و سائل کمک آموزشی (۴)						۴
۲۱	طرز برخورد (۳)						۳
۲۲	محیط آموزشی از نظر فیزیکی (۴)						۴
۲۳	جمع کل		۰.۸	۰.۶	۰.۴	۰.۲	۱۰۰



Handwritten signature in blue ink.

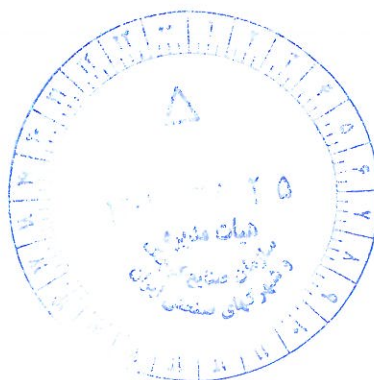


سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMI04

دستورالعمل حمایت از تورهای صنعتی



Handwritten signature in blue ink.

شماره دستورالعمل: SMI۰۴/۰۲	عنوان: دستور العمل حمایت از برگزاری تورهای صنعتی داخلی و خارجی	
تاریخ تصویب: ۱۳۹۲	واحد همکار: شرکت شهرک‌های صنعتی استانها	واحد مسئول: معاونت صنایع کوچک / دفتر توسعه بنگاه ها و کارآفرینی
		شماره تماس: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹
تصویب کننده: هیئت مدیره سازمان	حوزه کاربرد: صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور	
پیوست: دارد		
تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱	مدت اعتبار: نامحدود	

دستورالعمل حمایت از برگزاری تورهای صنعتی

۱- مقدمه

یکی از ضروری ترین عوامل پیشرفت و توسعه صنایع کوچک و متوسط، بهره مندی از تجارب کارخانجات مشابه موفق و همکاری و هم افزایی واحدهای صنعتی در جهت تکمیل و تقویت فرآیندهای تولیدی می باشد. در ضمن برگزاری تورهای صنعتی موجبات آشنایی و هم افزایی صنایع کوچک و متوسط را با یکدیگر فراهم می آورد.

۲- هدف

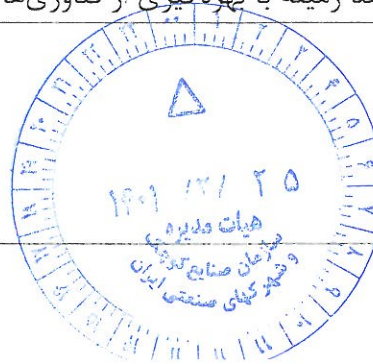
تبادل تجربیات و فناوری SME ها و آشنایی با عوامل موفقیت واحدهای صنعتی برگزیده

۳- دامنه شمول

صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور و اعضای خوشه های کسب و کار

۴- شرح وظایف

تورهای صنعتی به منظور تبادل تجربیات و فناوری در زمینه های مختلف و همچنین آشنایی با عوامل موفقیت واحدهای موفق انجام می شود. واحدهای موفق به واحدهایی (اعم از شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، واحد صنعتی، شهرک فناوری، مرکز خدمات کسب و کار، خوشه کسب و کار و ...) اطلاق می شود که در یک یا چند زمینه با بهره گیری از فناوری های جدید، ابداعات جدید در تولید محصول، ارتقا



Handwritten signature in blue ink.

کیفیت، ارتقا بهره‌وری، استفاده از فناوری اطلاعات، توسعه بازار و صادرات، روش‌های جدید مدیریتی و منابع انسانی، کارآفرینی، الزامات زیست محیطی و توسعه کمی و کیفی دارای موفقیت باشند.

۵- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

۵-۱- شناسایی واحدهای موفق با توجه به تعریف واحد موفق، کارشناس مربوطه در شرکت استانی می‌بایست به شناسایی واحدهای موفق اقدام نماید. تهیه لیستی از واحدهای موفق به همراه دلایل انتخاب آنها ضروری است. اجرای تور صنعتی می‌تواند از طریق برون سپاری به مجری انجام گیرد.

۵-۲- در مورد انتخاب روش می‌بایست بنا به مورد و با توجه به شرایط هر بازدید و امکانات شرکت استانی، تصمیم‌گیری گردد. جهت واگذاری اجرای تور صنعتی به مجری، می‌بایست موضوع بازدید تور صنعتی به مجری اعلام و صلاحیت آنها از طریق بررسی رزومه و سوابق کاری ارزیابی گردد.

۵-۳- دریافت پیشنهاد مجری ذی صلاح جهت برگزاری تورهای صنعتی (برنامه اجرایی تور شامل زمان بازدید، هزینه‌های تور، نحوه ایاب و ذهاب و ...)

۵-۴- بررسی پیشنهادات و انتخاب بهترین پیشنهاد و تدوین برنامه عملیاتی مناسب با هماهنگی مجری و با توجه به امکانات و بودجه مصوب استان در خصوص تورهای صنعتی توسط کارشناس مربوطه در استان

۵-۵- عقد قرارداد اجرای تور با مجری منتخب با در نظر گرفتن بیمه شرکت کنندگان در تورهای صنعتی

۵-۶- اطلاع رسانی برنامه برگزاری تور صنعتی به متقاضیانی که فعالیت‌های آنها مرتبط با تور صنعتی است، بصورت شفاهی، کتبی، نصب آگهی و در صورت امکان اعلان در جراید و رسانه از طریق مجری

۵-۷- ثبت نام از متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی از طریق مجری

۵-۸- بررسی متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی و تهیه و ارسال لیست نهایی به مجری جهت برنامه‌ریزی تور صنعتی توسط کارشناس مربوطه در شرکت استانی

۵-۹- متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی از مدیران عامل، اعضای هیات مدیره، مدیران ارشد واحدهای صنعتی می‌باشند.

۵-۱۰- شرکت استانی مجاز است در هر تور صنعتی صرفاً یک صاحب استارت آپ برگزیده رویداد استارت آپی آن شرکت را پذیرش نماید.

۵-۱۱- همراهی کارشناس مسئول شرکت استانی در برنامه تور صنعتی

۵-۱۲- تور صنعتی ترجیحاً همراه با اساتید دانشگاهی و متخصصین فن (به منظور تجزیه و تحلیل و تبیین عوامل موفقیت) و مسئولین استان (نمایندگان استان‌ها و ...) که حضور آنها می‌تواند به شناخت واحدها، آشنایی با مسایل و مشکلات و حل آنها کمک نماید، صورت گیرد.

۵-۱۳- در صورت امکان طراحی و تدوین یک دوره آموزشی کوتاه مدت در حین برگزاری تور به منظور



پر بار کردن برنامه تور صنعتی

۵-۱۴- برگزاری جلسه تبادل نظر در انتهای برنامه تور صنعتی جهت انتقال تجربیات بین شرکت کنندگان

۵-۱۵- توزیع و جمع آوری فرم ارزشیابی بین شرکت کنندگان توسط کارشناس مربوطه در شرکت استانی

۵-۱۶- بررسی نظرات شرکت کنندگان و شناسایی نقاط ضعف و قوت هر تور صنعتی توسط کارشناس مسئول تور صنعتی

۵-۱۷- رفع مشکلات و اعمال پیشنهادات مناسب در برنامه تورهای صنعتی آتی

۵-۱۸- ارائه گزارش در زمان خواسته شده در قالب فرم گزارش تورهای صنعتی به سازمان

۵-۱۹- مستند سازی در خصوص اجرا و نتایج تورهای موفق و انتشار آن از طریق نشریات شرکت استانی و سازمان

۵-۲۰- در صورت نیاز به برگزاری تور صنعتی مجازی، ارسال پروپوزال و جدول هزینه به سازمان و اخذ مجوز از سازمان الزامی می باشد.

۵-۲۱- تورهای صنعتی ویژه که برای مدیران دستگاههای اجرایی استان، خبرنگاران، نخبگان، اساتید و دانشجویان دانشگاهها و غیره برگزار می گردند نیاز به اخذ مجوز از سازمان را دارند و مابقی تورهای صنعتی براساس مفاد دستورالعمل ابلاغی اجرا گردند.

۵-۲۲- حداقل شرکت کنندگان در تورهای صنعتی براساس گروه بندی استان ها به ترتیب استان های گروه یک ۱۵ نفر و استان های گروه (۱-۲) ۱۲ نفر و گروه (۲-۲) ۸ نفر می باشد (در موارد خاص (تعدادنفرت) تاییدیه از سازمان دریافت گردد).

۵-۲۳- کلیه همکاران سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران (ISIPO)، اساتید دانشگاه، دانشجویان و خبرنگاران و کلیه نهادهایی که در امر توسعه صنایع کوچک نقش دارند، می توانند حداکثر ۳۰ درصد از اعضای شرکت کننده در تورهای صنعتی را تشکیل دهند.

۵-۲۴- شرکت شهرکهای صنعتی استانها، مجازند نسبت به برگزاری حداکثر دو (۲) تور صنعتی خارجی در سال با اخذ مجوز از سازمان از طریق ارسال کاربرگ پروپوزال دو (۲) ماه قبل از برگزاری تور صنعتی خارجی (تصویر پیوست)، صرفا برای واحدهای صنعتی مستقر در داخل شهرکها و نواحی صنعتی حداکثر به مدت چهار (۴) روز، برنامه ریزی نمایند.

تبصره:

حضور صرفا یک نفر از همکاران شاغل در حوزه معاونت صنایع کوچک شرکت شهرکهای صنعتی استانها پس از تاییدیه معاونت صنایع کوچک سازمان و اخذ مجوزهای لازم قانونی در تور صنعتی خارجی، مجاز می باشد. همچنین هر واحد صنعتی و نماینده شرکت شهرکهای صنعتی استان، مجاز به حضور در



تور صنعتی خارجی به صورت یک نوبت طی دو (۲) سال می‌باشد.

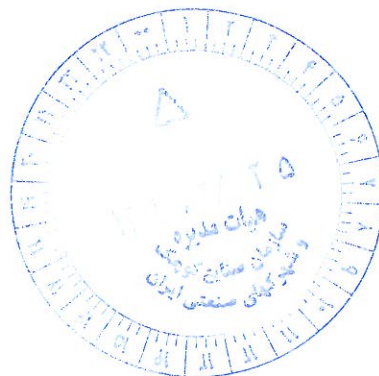
۶- شرح حمایت

در صورت تامین منابع مالی و پیش بینی در بودجه سنواتی مصوب استان و با مشارکت واحدهای خدماتی صنعتی مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی ، شرکت های استانی می توانند هزینه برگزاری تور صنعتی را با پیشنهاد مجری، تعیین و توسط شرکت کنندگان به مجری پرداخت نمایند. به منظور کمک به اجرای موفق تور صنعتی و کم شدن بار هزینه آن برای شرکت کنندگان، شرکت شهرک های صنعتی استان مجاز به پرداخت حداکثر ۷۰٪ هزینه تورهای صنعتی داخل کشور برای هر نفر به شرح ذیل می‌باشد.

- جهت برگزاری تورهای صنعتی داخل استان تا سقف ۱۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی همجوار استان تا سقف ۲۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی در سایر استانها تا سقف ۴۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی خارجی حداکثر ۵۰ درصد تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.

۷- آدرس سامانه مورد استفاده

www.isipo.ir



مستند

فرم شماره ۴: ارزشیابی کیفیت برگزاری تورهای صنعتی - (کد DSI-ED-۰۴)

شرکت کننده محترم

ضمن تشکر از حضور شما در این تور، از آنجا که نظرات و پیشنهادات سازنده شما می‌تواند در بهبود و نحوه ارائه خدمات آتی مفید و موثر واقع گردد، خواهشمند است در تکمیل دقیق این فرم ما را یاری نمایید.

محل اجرا: تاریخ برگزاری:

سطح تحصیلات: دکتری ☐ فوق لیسانس ☐ لیسانس ☐ فوق دیپلم ☐ دیپلم ☐

نماینده: واحد صنعتی ☐ شرکت خدمات مهندسی یا مشاوره ای ☐

ارزیابی تور صنعتی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱- کاربردی بودن و مفید بودن تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۲- کیفیت برگزاری و مطالب ارائه شده	☐	☐	☐	☐	☐
۳- ارتباط تور صنعتی با حوزه کاری شما	☐	☐	☐	☐	☐
۴- نحوه اطلاع رسانی برنامه تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۵- نحوه ثبت نام از شرکت کنندگان	☐	☐	☐	☐	☐
۶- نحوه برنامه ریزی و مدیریت تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۷- زمان بندی تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۸- تاریخ تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۹- محل تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۱۰- نحوه ایاب و ذهاب	☐	☐	☐	☐	☐
۱۱- نحوه پذیرایی	☐	☐	☐	☐	☐
۱۲- نظم در اجرای برگزاری تور صنعتی و تطابق با برنامه	☐	☐	☐	☐	☐
۱۳- نحوه ارائه دوره آموزشی / Work Shop	☐	☐	☐	☐	☐
۱۴- موضوع دوره آموزشی / Work Shop	☐	☐	☐	☐	☐
۱۵- - محتوی دوره آموزشی / Work Shop	☐	☐	☐	☐	☐
۱۶- زمان دوره آموزشی / Work Shop	☐	☐	☐	☐	☐
۱۷- نحوه برخورد و جوابگویی مسئولین محل مورد بازدید	☐	☐	☐	☐	☐
۱۸- توانایی کلی مجری در اجرای برنامه تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐
۱۹- ارزیابی کلی تور صنعتی	☐	☐	☐	☐	☐

- خواهشمند است در صورت داشتن انتقاد و یا پیشنهاد در خصوص ارتقا کیفیت و اثر بخشی تور صنعتی، مرقوم فرمایید:

- کدام واحد صنعتی و یا نمایشگاه را به منظور برگزاری تور صنعتی بعدی مناسب میدانید؟ چرا؟



Handwritten signature in blue ink.

فرم شماره ۵: ارزشیابی نتایج برگزاری تورهای صنعتی - (کد DSI-ED-۰۵)

شرکت کننده محترم

ضمن تشکر از حضور شما در این تور، از آنجا که نظرات و پیشنهادات سازنده شما می تواند در بهبود و نحوه ارائه خدمات آتی مفید و موثر واقع گردد، خواهشمند است در تکمیل دقیق این فرم ما را یاری نمایید.

محل اجرا: تاریخ برگزاری:

سطح تحصیلات: دکتری ☐ فوق لیسانس ☐ لیسانس ☐ فوق دیپلم ☐ دیپلم ☐

نماینده: واحد صنعتی ☐ شرکت خدمات مهندسی یا مشاوره ای ☐

۱- میزان همکاری و تبادل اطلاعات میزبان را چگونه ارزیابی می کنید

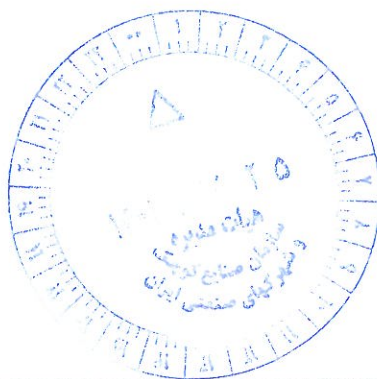
الف) خیلی خوب ☐ ب) خوب ☐ ج) متوسط ☐ د) ضعیف ☐

۲- اگر نتیجه بازدید در تور صنعتی منجر به همکاری بین واحد صنعتی بازدید شونده و عقد قرارداد گردیده است لطفا با قید تعداد ذکر نمایید.

۳- همکاری جدید (فنی، بازاریابی، مالی و...) بین واحد صنعتی شرکت کننده در تور صنعتی و واحد صنعتی میزبان را ذکر نمایید.

۴- آیا بعد از شرکت در تور صنعتی فوق الذکر در نحوه اداره واحد صنعتی تحت مدیریت خود تغییر نگرشی را احساس می کنید..

۵- هر گونه تغییر مثبت دیگری که بعد از انجام تور صنعتی در نگرش خود و نحوه مدیریت واحد صنعتی ایجاد شده است، را توضیح دهید.



مستطابق

فرم شماره ۶: گزارش نهایی تورهای صنعتی انجام شده - - (کد DSI-ED-۰۶)

۱- شناسنامه تورهای صنعتی داخلی

استان مقصد:	شهرستان:	شهرک صنعتی:	نام واحد موفق:
تاریخ شروع:	مدت:	مجری:	تعداد نفرات:

۲- توجیه برگزاری تور صنعتی

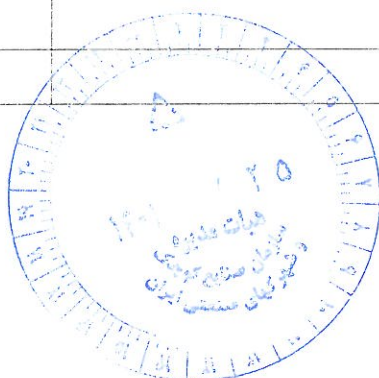
ردیف	هدف	دلیل انتخاب واحد موفق	دستاوردها متناظر با هدف
۱			
۲			
۳			

* متناظر با بند ۱ ماده ۲ دستور العمل

۳- مشخصات شرکت کنندگان در تور

ردیف*	نام و نام خانوادگی	نوع شمول (با توجه به ماده ۴ دستور العمل)	زمینه فعالیت	شماره موبایل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

* حداقل تعداد نفرات در هر تور مطابق با تذکر ۱ ماده ۴ دستور العمل.



Handwritten signature in blue ink.

فرم شماره ۱۰: پروپوزال برگزاری تور صنعتی خارجی (کد ۱۱-DSI-ED)

۱- شناسنامه تورهای صنعتی خارجی:

نام کشور مقصد:		نام شهر مقصد:	
تاریخ شروع تور صنعتی خارجی:		تاریخ خاتمه تور صنعتی خارجی:	
نام واحد های صنعتی مورد بازدید:			

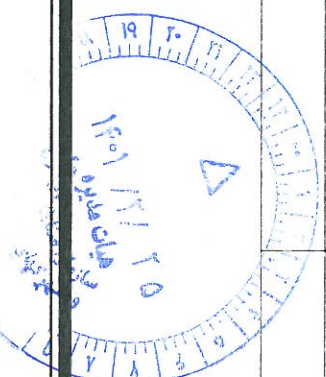
۲- مشخصات شرکت کنندگان در تور صنعتی خارجی:

ردیف	نام شرکت صنعتی	نام واحد صنعتی	نام و نام خانوادگی شرکت کننده در تور صنعتی	زمینه فعالیت	شماره قرارداد	تعداد شاغلین واحد صنعتی	شماره موبایل
۱							
۲							
۳							

* از هر واحد صنعتی تنها یک نفر از مدیران ارشد (مدیرعامل، عضو هیات مدیره و مدیر تولید) آن می تواند در تور صنعتی خارجی شرکت نماید.

۳- جدول هزینه ها:

ردیف	ایاب و ذهاب (بلیط هواپیما/قطار/اتوبوس و ...)	تردد داخلی کشور مقصد	پذیرایی	اسکان	دوره آموزشی/چین برگراری تور صنعتی (در صورت لزوم)	کاتالوگ/بروشور معرفی محصولات واحدهای صنعتی شرکت کننده (در صورت لزوم)
۱						
۲						
۳						





سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMI04

دستورالعمل حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی



مهر

شماره دستورالعمل: SMI۰۴/۰۳	عنوان: دستورالعمل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی	
تاریخ تصویب: ۱۳۹۲	واحد همکار: شرکت شهرک‌های صنعتی استانها	واحد مسئول: معاونت صنایع کوچک / دفتر توسعه بنگاه ها و کارآفرینی
		شماره تماس: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹
تصویب کننده: هیئت مدیره سازمان	حوزه کاربرد: صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور	
پیوست: ندارد		
تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱	مدت اعتبار: نامحدود	

دستورالعمل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی

۱- مقدمه

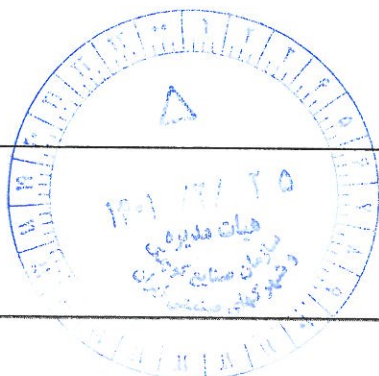
ارتباط دانشگاه و صنعت به عنوان یکی از حلقه‌های مفقوده توسعه صنعتی تلقی می‌گردد. با توجه به توسعه تکنولوژی و خلق روش‌های جدید تولید و نوآوری در فرآیندهای تولیدی، احساس نیاز به بهره‌مندی از نظرات تخصصی دانشگاهیان در حل معضلات صنعت، ضروری‌تر به نظر می‌رسد و بررسی این مشکلات از طریق انجام پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، به عنوان یکی از راه‌های تقویت پیوند دانشگاه و صنعت و توسعه SMEها بر شمرده می‌شود.

۲- هدف

حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی که مشکلات SMEها را مرتفع نمایند.

۳- دامنه شمول

صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور



۴- شرح وظایف

حمایت از انجام پایان نامه های دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی (دانشجویان ایرانی مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری و فوق دکتری از دانشگاه های داخل و خارج کشور مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) به منظور استفاده از توان علمی و استفاده از نظرات اساتید و دانشجویان و تخصص آنها در زمینه های مورد نیاز صنایع کوچک و متوسط به عنوان راهکاری اثر بخش در جهت توسعه همکاری های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و صنعت.

۵- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

۱-۵ تهیه پروپوزال موضوع پژوهشی توسط دانشجو و تکمیل کاربرگ ها (کد DSI-ED-۰۷)

۲-۵ ارسال پروپوزال جهت بررسی و اخذ تاییدیه به سازمان

a. مهم: امکان ارایه درخواست اخذ حمایت توسط دانشجو به شرکت استانی، پس از جلسه دفاع ممکن نخواهد بود.

۳-۵ انعقاد قرارداد فی مابین مجری (دانشجو) و شرکت استانی

۴-۵ پژوهش ها بایستی کاربردی و در راستای حل مسایل واحدهای صنعتی در حوزه صنایع کوچک و متوسط کشور و شهرک های صنعتی ارایه شوند. همچنین موضوع پایان نامه می تواند از بین اولویت های تحقیقاتی و مطالعاتی سازمان و شرکت شهرک های صنعتی استان ها انتخاب شوند.

۵-۵ دانشجو می بایست تایید و موافقت دانشگاه و استاد راهنما را در خصوص کلیات موضوع در مراحل اولیه اخذ نماید.

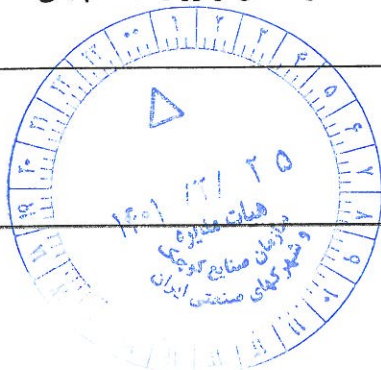
۶-۵ درج عنوان پایان نامه در وبگاه شرکت استانی پس از تایید معاون صنایع کوچک سازمان

۷-۵ پس از تصویب نهایی پایان نامه پیشنهادی، به مجری (دانشجو) اعلام گردد تا در کمترین زمان ممکن نسبت به تصویب موضوع در دانشگاه اقدام و با همراه داشتن تصویر کاربرگ پایان نامه مصوب دانشگاه جهت انعقاد قرارداد کاربرگ کد DSI-ED-۰۸ به شرکت استانی مراجعه نماید.

۸-۵ گزارش سه ماهه توسط مجری (دانشجو) به شرکت استانی ارایه گردد.

۹-۵ دانشجو موظف است برای هر موضوع پایان نامه یک مقاله نیز ارایه نماید در غیر اینصورت، ۱۰ درصد از مبلغ حمایتی کسر می گردد.

۱۰-۵ درج عبارت «این پایان نامه با حمایت مالی سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران انجام شده است» بعنوان همکار و حمایت کننده در داخل و روی جلد پایان نامه و مقاله های منتج از آن الزامی است.



شرح حمایت

۱۹-۵ حداکثر مبلغ حمایت برای انجام پایان نامه و حداقل یک مقاله مرتبط به شرح جدول ذیل می باشد:

- در صورتی که پروپوزال پیشنهادی پایان نامه، مساله‌ای را از یک واحد صنعتی مشخص رفع نماید، میزان ۲۰ میلیون ریال به مبلغ حمایتی جدول زیر اضافه می‌گردد.

۱-۲۱-۵ جدول میزان یارانه حمایت از پایان نامه

مقاطع تحصیلی	مبلغ (میلیون ریال)
کارشناسی ارشد	۸۰
دکتری	۱۶۰
فوق دکتری	۲۴۰
پایان نامه دانشجویان ایرانی در مقطع دکتری در خارج از کشور	۱۶۰
پایان نامه دانشجویان ایرانی در مقطع فوق دکتری در خارج از کشور	۲۴۰

۵-۲۲- ضمیمه (پیوست شماره ۲)

- کاربرگ تعریف پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی (کد DSI-ED-07)
- کاربرگ گزارش نتایج پایان نامه های به اتمام رسیده دوره های تحصیلات تکمیلی (DSI-ED-08)



کاربرک تعریف پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی (کد ۰۷-ED-DSI)

۱- مشخصات کلی پایان نامه :

عنوان پایان نامه به فارسی :	
عنوان پایان نامه به انگلیسی:	
دانشگاه:	دانشکده:
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:
تاریخ شروع و مدت زمان اجرا :	
انتخاب موضوع: ☐ از اولویت های پیشنهادی سازمان صورت گرفته است ☐ پیشنهاد دانشجو یا استاد راهنما است. ☐ سایر (لطفا توضیح دهید)	

۲- مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی : کد ملی : تلفن ثابت :
 تلفن همراه : نمابر : آدرس پست الکترونیک :
 نشانی محل سکونت : کد پستی / صندوق پستی :

سوابق تحصیلی و علمی			
رشته تحصیلی	مقطع	سال دریافت مدرک	نام دانشگاه

سوابق شغلی			
سمت	نام موسسه	نام شهر / کشور	مدت اشتغال

۳- مشخصات استاد راهنما :

نام و نام خانوادگی :		آخرین مدرک تحصیلی :	
رشته تحصیلی :		رتبه دانشگاهی :	
تعداد پایان نامه های راهنمایی شده:			
دکتری : کارشناسی ارشد :			
تلفن همراه :		پست الکترونیک :	
نشانی محل سکونت :		کدپستی / صندوق پستی:	
نمبر :		کد ملی :	

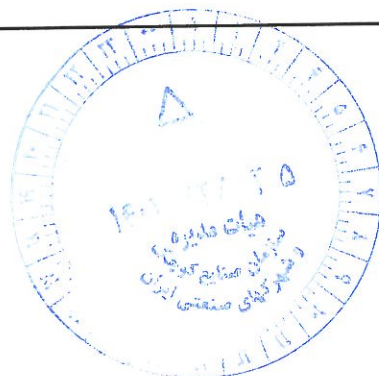


۴ - موارد بند زیر توسط دانشجو و با هماهنگی استاد راهنما تکمیل شود :

۴-۱- هدف و دلایل ضرورت انجام پایان نامه (اهداف با توجه به مساله و فرضیات تحقیق نوشته شود) :

۴-۲- خلاصه مراحل و روش انجام پایان نامه (بطور دقیق جامعه و نمونه آماری و روش تحقیق مشخص گردد) :

۴-۳- سوال یا فرضیات تحقیق چیست؟



Handwritten signature in blue ink.

۴-۴- جنبه جدید و نوآورانه بودن پایان نامه در چیست؟

۴-۵- تعریف متغیرهای عملیاتی:

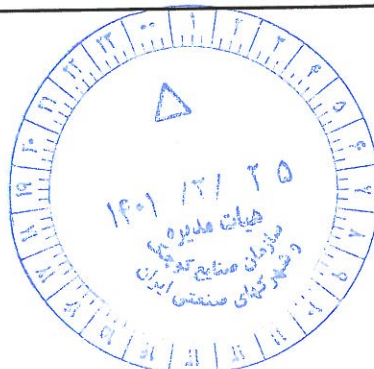
۴-۶- تعریف اصطلاحات انگلیسی:

۴-۵- نتایج مورد انتظار و موارد استفاده از آنها در سازمان/شرکت استانی/ صنعت بصورت خلاصه و دسته بندی شده
ارایه گردد.

۴-۷- منابع:

۴-۸- اطلاعات، امکانات و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری که در پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرد:

ردیف	عنوان
۱	
۲	
۳	



Handwritten signature in blue ink.

۵- اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط طرح، این پرسشنامه را تکمیل نموده و کلیه مندرجات آنرا تایید می نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

(این قسمت توسط شرکت شهرک های صنعتی استان تکمیل می گردد)

نظر کمیته بررسی پایان نامه :

طرح پایان نامه با مشخصات فوق الذکر در جلسه شماره مورخ مطرح و نتیجه ذیل اتخاذ گردید:

☐ با پرداخت ریال اعتبار مورد تایید قرار گرفت.

☐ با تغییراتی به شرح ذیل با پرداخت ریال اعتبار مورد تایید قرار گرفت.

.....
.....
.....
.....
.....

☐ مورد تایید قرار نگرفت.

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته:

امضا و تاریخ

نظر کمیته در تاریخ به دانشجو ابلاغ شده است.

مجری (دانشجو) موظف است در حداقل زمان ممکن با همراه داشتن "کاربرگ تصویب پایان نامه دانشگاه" جهت انعقاد قرارداد به شرکت استانی مراجعه نماید.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا



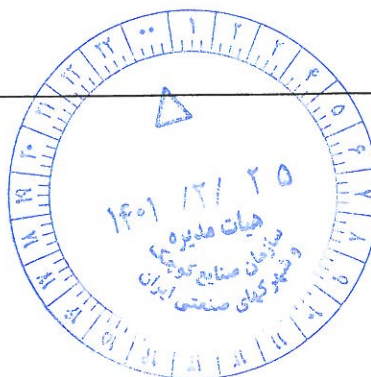
Handwritten signature in blue ink.

کاربرگ گزارش نتایج پایان نامه های به اتمام رسیده دوره های تحصیلات تکمیلی (کد-DSI-ED-۰۸)

- این کاربرگ توسط دانشجو در هنگام ارائه گزارش نهایی به شرکت استانی تکمیل گردد.

نام دانشجو:	سازمان / شرکت های استانی:
عنوان پایان نامه:	

مساله - فرضیات تحقیق:
نتایج حاصله از تحقیق:
ارایه پیشنهادات به سازمان صنایع کوچک و یا شرکت شهرک های صنعتی با توجه به نتایج بدست آمده:



مستخرج

کاربرگ قرارداد فی مابین مجری و شرکت استانی (کد DSI-ED - ۰۹)

قرارداد

این قرارداد در تاریخ بین شرکت شهرک های صنعتی استان به نمایندگی آقای/خانم به آدرس و تلفن که از این به بعد شرکت نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم به عنوان دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری/فوق دکتری از دانشگاه به آدرس تلفن همراه: به عنوان مجری از طرف دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از حمایت مالی شرکت از انجام پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری/فوق دکتری با مشخصات ذیل:

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

که شرح آن در کاربرگ تعریف پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی (کاربرگ با کد (DSI-ED - ۰۷)، کاربرگ پایان نامه مصوب دانشگاه و سایر پیوست های این قرارداد آمده است.

ماده ۲- مجری:

نام دانشجو کارشناسی ارشد/ دکتری:	شماره دانشجویی:	نام دانشگاه:
تلفن همراه:	آدرس الکترونیکی:	تلفن ثابت:
شماره حساب:	بنام:	شعبه:

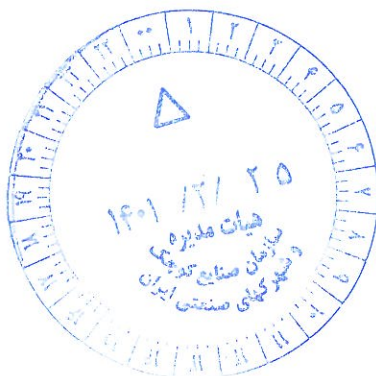
ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه می باشد.

ماده ۴- میزان حمایت مالی و مبلغ قرارداد:

حمایت از پایان نامه های دانشجویی کارشناسی ارشد/ دکتری/فوق دکتری ریال و سهم مجری بشرح ذیل می باشد:

• دانشجو: ۱۰۰٪ مبلغ قرارداد معادل ریال



Handwritten signature in blue ink.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

الف: ۴۰ درصد مبلغ مصوب پس از انجام بخش های ادبیات موضوع و بررسی وضع موجود.
ب: ۶۰ درصد مبلغ مصوب پس از ارایه و تایید گزارش نهایی، ارایه یک مقاله مرتبط با موضوع پژوهش و مستندات پایان نامه (پرداخت دوم به دانشجو در صورت کسب نمره قبولی خواهد بود).

تبصره ۱: در صورتیکه پایان نامه ارایه شده توسط دانشجو، به تشخیص کمیته پژوهشی شرکت استانی، حایز شرایط بند ۵-۲۱ دستورالعمل حمایت از پایان نامه دانشجویی باشد، مبلغ تشویقی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- تعهدات مجری:

- ۱-۶- اجرای پایان نامه مطابق اطلاعات و شرح خدمات ارائه شده در کاربرگ (DSI-ED -۰۷) و سایر پیوست های این قرارداد.
- ۲-۶- ارایه گزارش های پیشرفت کار به شرکت استانی بصورت سه ماهانه با تایید استاد راهنما
- ۳-۶- درج این عبارت «این پایان نامه با حمایت مالی سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران انجام شده است» بعنوان همکار و حمایت کننده در داخل و روی جلد پایان نامه و همچنین مقالات منتج از آن
- ۴-۶- ارایه نتایج پایان نامه در قالب سمینار در محلی که شرکت استانی اعلام خواهد نمود.
- ۵-۶- دانشجو موظف است دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروژه رسماً از نماینده شرکت جهت حضور در جلسه دعوت به عمل آورد.
- ۶-۶- دانشجو می بایست پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و نهایی شدن گزارش پایان نامه موارد زیر را در اختیار شرکت قرار دهد:
- ۶-۶-۱- یک نسخه مجلد کالینگور (برگه داوری پایان نامه که به تایید دانشگاه مذکور رسیده در نسخه ارائه شده قرار گیرد) و یک نسخه به صورت لوح فشرده از متن پایان نامه، چکیده و مقالات منتج از آن بصورت PDF و WORD و دفاعیه بصورت PPT به شرکت استانی تحویل نماید.

۶-۶-۲- کاربرگ تکمیل شده الکترونیکی گزارش نتایج پایان نامه به اتمام رسیده (کد DSI-ED -۰۸)
۶-۷- دانشجو متعهد می گردد منحصر از حمایت سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران در موضوع تایید شده استفاده نماید. در صورت تشخیص عدم رعایت این موضوع، دانشجو می بایست دو برابر مبلغ دریافتی را به سازمان بازپرداخت نماید.

ماده ۷- تعهدات شرکت:

- بررسی گزارش ها و پرداخت مبالغ مورد تعهد
- تبصره ۲:** بدیهی است کلیه مبالغ پس از انجام کسورات قانونی قابل پرداخت بوده و هیچ پرداخت دیگری از سوی شرکت صورت نخواهد پذیرفت.

ماده ۸- مالکیت معنوی:

کلیه حقوق و امتیاز حاصل از نتایج تحقیق و مالکیت معنوی آن متعلق به هر دو طرف بوده و هر یک حق استفاده از آن را بطور نامحدود دارند.

ماده ۹- حل اختلاف:

کلیه اختلافات که ممکن است بین مجری و شرکت بروز کند در صورتیکه با مذاکره رفع نگردد، از طریق داور مرضی الطرفین (یک نماینده از مدیریت امور حقوقی و قرارداد های سازمان) مورد حل و فصل قرار می گیرد.

ماده ۱۰- موارد پیش بینی نشده:

هر گاه یکی از طرفین به علل قانونی و یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی، قادر به انجام تعهدات خود نباشند، باید مراتب را حداکثر ظرف مدت ده روز کتبا به طرف دیگر اطلاع دهند. در این صورت قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع، قرارداد به



قوت خود باقی خواهد بود. در صورت پرداخت هر گونه پیش پرداخت (در قبال تضمین معتبر) و در موارد عوامل قهریه و عدم انجام موضوع قرارداد، دانشجو متعهد به پرداخت مبلغ دریافتی خواهد گردید.

ماده ۱۱- فسخ قرارداد:

شرکت استانی می‌تواند در موارد زیر به طور یک‌جانبه قرارداد را فسخ نماید:

- در صورتی که پایان نامه برای سازمان دیگری انجام شده باشد.
- در صورتی که دانشجو از تحصیل در دانشگاه انصراف داده یا اخراج شود.

ماده ۱۲- نشانی:

کلیه اوراق و مکاتبات به نشانی طرفین مندرج در قرارداد ارسال می‌گردد. در صورت تغییر نشانی هر یک از طرفین می‌بایست موضوع را به اطلاع یکدیگر برسانند.

ماده ۱۳-

این قرارداد در ۱۳ ماده، ۲ تبصره و ۲ نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد، تنظیم شده است.

مجری:

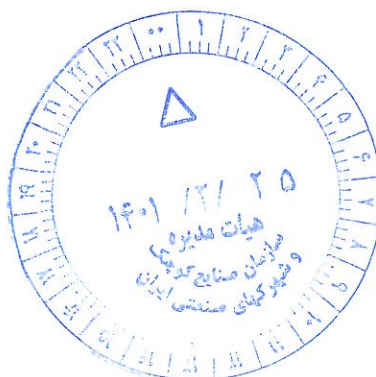
نام و نام خانوادگی دانشجو:

شرکت شهرک‌های صنعتی استان:

نام و نام خانوادگی نماینده و سمت:

امضا:

امضا:



دانشجو



سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMIO4

دستورالعمل حمایت از استارت آپ SMEها



Handwritten signature in blue ink.

عنوان: دستورالعمل حمایت از استارت آپ SMEها		شماره دستورالعمل: SMI04/04
واحد کارگزار: معاونت صنایع کوچک /دفتر توسعه بنگاه ها و کارآفرینی	واحد همکار: شرکت شهرک های صنعتی استان ها	تاریخ تصویب : ۱۳۹۷
	شماره تماس : ۰۲۱۸۸۷۷۰۹۱۸	
حوزه کاربرد: صنایع کوچک و متوسط، صاحبان ایده های استارت آپی، کارآفرینان، شتاب دهندگان، سرمایه گذاران و ...		تصویب کننده : هیات مدیره سازمان
		پیوست: ندارد
مدت اعتبار: نامحدود		تاریخ تجدید نظر: 1401
دستورالعمل حمایت از استارت آپ SMEها		

۱- مقدمه

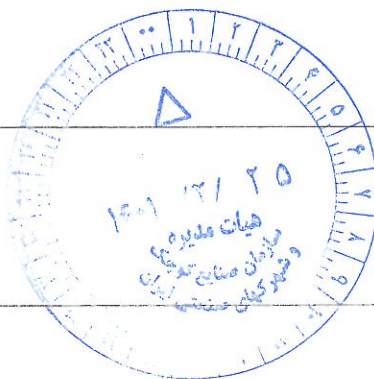
با توجه به اهمیت نفوذ ایده های نو و خلاقانه در توسعه SMEها و تقویت روش های جدید و نوآورانه در صنایع کوچک و متوسط به منظور ارتقا جایگاه SMEها، حمایت از استارت آپ های توسعه SMEها به عنوان توسعه کارآفرینی نوین قلمداد می شود و می تواند نقش بسیار مهمی را در رونق و جهش تولید ایفا نماید.

۲- هدف

برگزاری رویدادهای استارت آپی و شناسایی ایده های برگزیده در حوزه SMEها و شهرک های صنعتی و حمایت جهت تجاری سازی آنها

۳- دامنه شمول

صاحبان ایده های استارت آپی مرتبط با حوزه SMEها



۴- شرح وظایف

موضوع این دستورالعمل حمایت از ایده‌های استارت‌آپی ویژه صنایع کوچک در قالب برگزاری رویدادهای استارت‌آپی و شناسایی ایده‌های برگزیده جهت ایجاد کسب و کارهای کوچک مبتنی بر فناوری در شهرک‌های صنعتی می‌باشد. این برنامه هر ساله توسط سازمان سیاست‌گذاری و به شرکت‌های استانی تابعه ابلاغ می‌گردد.

۵- تعاریف

استارت‌آپ یک کسب و کار جدید است که عموماً حول محور فناوری شکل گرفته و پتانسیل رشد بالایی دارد. همه استارت‌آپ‌ها به نوعی از بستر اینترنت و فناوری‌های نوین استفاده می‌کنند تا رشد بالایی داشته باشند و به تعداد کاربران/مشتریان بالایی برسند که در این دستورالعمل هدف شناسایی و توسعه استارت‌آپ‌هایی با ویژگی‌های ذیل و با محوریت SME می‌باشد.

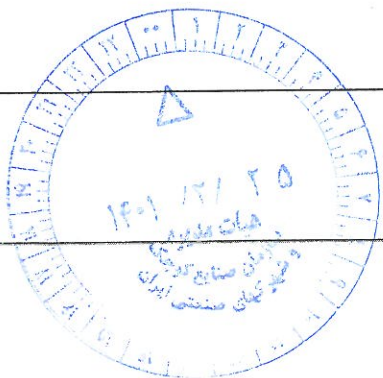
استارت‌آپ‌ها شامل ویژگی‌های ذیل می‌باشند:

- ۱) کسب و کاری که قصد دارد ارزش آفرین باشد.
- ۲) کسب و کاری که پایداری برای اعضای آن دغدغه است.
- ۳) کسب و کاری که الزاماً مقیاس پذیر نیست، اگر چه طبیعتاً مقیاس پذیری برای آن مزیت و مطلوب است.
- ۴) کسب و کارهایی که عمدتاً مبتنی بر فناوری‌های نوین و IT-Based هستند.

انواع رویدادهای استارت‌آپی قابل برگزاری توسط شرکت شهرک‌های صنعتی استان‌ها

۵-۱) ایده شو: رویدادی است که عمدتاً جنبه فرهنگ‌سازی و ترویجی در حوزه کارآفرینی را دارد و افراد یا گروه‌هایی در این رویداد شرکت می‌کنند که صرفاً دارای ایده استارت‌آپی هستند و هنوز به مرحله ساخت نمونه اولیه یا تجاری‌سازی خدمت/محصول خود نرسیده‌اند و تمایل دارند در صورت برگزیده شدن در رویداد مذکور، نسبت به اخذ حمایت‌های آموزشی گوناگون در جهت پرورش و تقویت ایده خود و شبکه‌سازی با سایر شرکت‌کنندگان که دارای توانایی‌های متفاوت ولی هم‌راستا می‌باشند، اقدام نمایند.

- این رویداد شامل برگزاری کارگاه‌های آموزشی، تیم‌سازی، آموزش توسط منتورها و گزینش ایده‌های اصلی جهت حضور در رویداد، پیش از برگزاری رویداد اصلی می‌باشد. هدف آن آشنایی صاحبان ایده با فرآیندهای استارت‌آپی، پرورش ایده اولیه، نحوه بیان و ارایه ایده و ... در روز رویداد اصلی است.



Handwritten signature in blue ink.

۵-۲) رویداد استارت آپ دمو: مخاطبان اصلی این رویداد، استارت آپ ها و سرمایه گذاران هستند. شرکت استانی این رویداد را با هدف جذب سرمایه برای استارت آپ ها برگزار می کند. به این منظور، میزبان، سرمایه گذاران متعدد را دعوت می نماید تا با ایده هایی که حداقل به مرحله ساخت نمونه اولیه محصول/خدمت رسیده باشند و ضمن تثبیت تیم و پیشرفت مناسب ایده، شخصیت حقوقی آنها نیز ثبت شده و یا آماده ثبت است، آشنا شوند و در صورت تمایل روی آنها سرمایه گذاری کنند.

در راستای ارائه شفاهی مناسب و دقیق استارت آپ ها به سرمایه گذاران، برگزاری پیش رویداد برای استارت آپ ها و آموزش نحوه ارائه، بررسی ابعاد مختلف طرح، بررسی مدل کسب و کار و ... توسط منتورها ضروری است.

در این رویداد ابتدا استارت آپ ها طی ۸ دقیقه به تشریح ابعاد فنی، مالی، بازار و ... طرح خود و بیان مزیت رقابتی طرح نسبت به سایر رقبای و ارائه مدل کسب و کار خود (Business Model) خواهند پرداخت.

در مرحله بعد سرمایه گذاران بر اساس زمینه های مورد علاقه خود، نسبت به برگزاری نشست تخصصی با استارت آپ مورد نظر اعلام آمادگی خواهند کرد و بخش دوم این رویداد یعنی برگزاری نشست های تخصصی میان استارت آپ-سرمایه گذار آغاز خواهد شد.

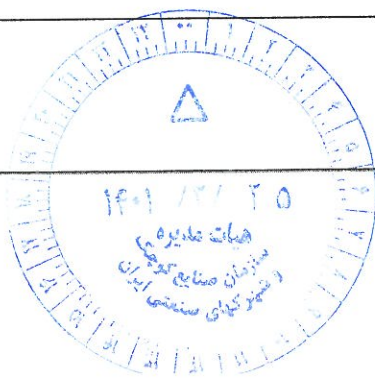
۵-۳) رویدادهای مشارکتی با سایر دستگاه های استانی:

به رویدادی اطلاق می گردد که در آن چند نهاد/شرکت/سازمان/دستگاه استانی در جهت هم افزایی و اثر بخشی بهتر تمایل به برگزاری رویدادی به صورت مشترک دارند و شرکت استانی برگزار کننده آن نیست و صرفا به عنوان حامی مالی و معنوی در آن رویداد شرکت می نماید. در این صورت شرکت استانی می بایست نسبت به موارد ذیل اقدام نماید:

- موضوع رویداد می بایست کاملا مرتبط و در راستای فعالیت های سازمان باشد.
- حضور حداقل یک نماینده از شرکت استانی به عنوان داور در لیست کمیته داوری رویداد الزامی است.
- رویداد مشارکتی خارج از برنامه مصوب شرکت استانی بوده و صرفا یک نوبت در سال امکان مشارکت در این رویدادها وجود دارد. شرکت استانی موظف است رویداد مصوب خود را جداگانه برگزار کند و حضور در رویداد مشارکتی اختیاری است.

۵-۴) رویداد ملی:

رویدادی است که توسط سازمان، برنامه ریزی و به شرکت های استانی اعلام می گردد. میزبان و استان معین رویداد توسط سازمان انتخاب و همه شرکت های استانی در این رویداد مشارکت داشته و نسبت به معرفی و حمایت از صاحبان ایده برگزیده در این رویداد، در استان مربوطه اقدام خواهند نمود. سطح برگزاری رویداد مذکور، استارت آپ دمو خواهد بود.



*** نکته ۱:** چنانچه صاحب ایده برگزیده در رویداد ملی، از برگزیدگان رویداد استانی بوده و قبلا از حمایت‌های جدول ۲-۱ استفاده نموده باشد، این امکان برای نوبت دوم فراهم نخواهد بود و صرفا جایزه رویداد به ایشان تعلق خواهد گرفت.

*** شایان ذکر است که تمامی موضوعات قابل طرح در رویدادهای فوق، صرفا می‌تواند در حوزه صنعت و ارائه خدمت به حوزه صنعت باشد.**

۶- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

حمایت از استارت‌آپ‌ها توسط شرکت‌های استانی، در قالب برگزاری رویدادهای استارت‌آپی، طبق برنامه ابلاغی سازمان به آن‌ها و شناسایی ایده‌های برتر در رویدادهای مربوطه می‌باشد. بنابراین، شرکت‌های استانی موظف به طی مراحل ذیل جهت برگزاری رویداد استارت‌آپی و حمایت از استارت‌آپ‌های برگزیده آن می‌باشند:

۶-۱) نیازسنجی موضوعات رویداد و تهیه پروپوزال آن

۶-۲) ارسال پروپوزال جهت اخذ تاییدیه از سازمان

- حداقل زمان ارسال پروپوزال ۲ ماه قبل از برگزاری رویداد است.
- ارسال پروپوزال رویداد به سازمان در قالب فرم شماره ۱۱-DSI-ED (پیوست در ضمیمه)

۶-۳) فراخوان انتخاب مجری برگزارکننده رویداد از طریق سامانه ستاد پس از اخذ تاییدیه از سازمان

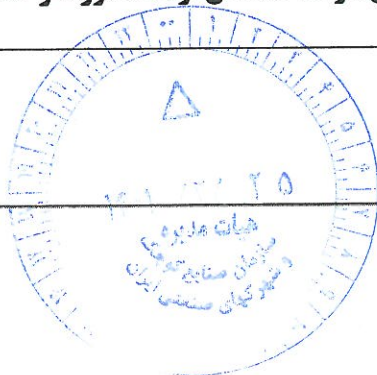
- مجری می‌بایست به تشخیص شرکت استانی، دارای اهلیت و صلاحیت باشد و در شرایط برابر، اولویت مجری‌ای می‌باشد که حداقل سابقه برگزاری یک رویداد استارت‌آپی را داشته باشند.

۶-۴) تشکیل کمیته داوران رویداد: حداقل ۳ داور از میان نمایندگان (شرکت استانی، پارک علم و فناوری، دانشگاه‌ها، مراکز رشد، بنیاد نخبگان، یکی از صاحبان صنعت مربوطه و دارای سابقه در استان، صاحب‌نظران حوزه استارت‌آپ و دارای رزومه کشوری)

- از هر شرکت/سازمان/نهاد و ... صرفا یک نماینده می‌تواند به عنوان داور انتخاب شود
- نمایندگان می‌بایست دارای رزومه و سابقه کاری مرتبط با حوزه استارت‌آپی و کارآفرینی باشند.

۶-۵) اطلاع‌رسانی رویداد و ثبت نام شرکت کنندگان

۶-۶) برگزاری پیش رویداد و کارگاه‌های آموزشی برای شرکت کنندگان توسط منتورها و آماده‌سازی آنان برای رویداد نهایی



۶-۷) انتخاب ایده‌های نهایی جهت حضور در رویداد اصلی توسط کمیته داوران

۶-۸) برگزاری رویداد با حضور صاحبان صنایع، سرمایه‌گذاران و ...

۶-۹) انتخاب ۳ ایده برتر صرفاً در حوزه صنعت و یا خدمات به این حوزه توسط کمیته داوران بر اساس فرم داوری پیوست

*** نکته ۱:**

- ایده‌هایی که به مرحله نمونه سازی اولیه و یا تجاری سازی شده رسیده‌اند حق شرکت در (رویداد ایده شو) را ندارند.
- افراد یا گروه‌هایی که صرفاً دارای ایده هستند و ایده آن‌ها توسعه نیافته است، حق شرکت در (رویداد استارت‌آپ دمو) را ندارند.

۶-۱۰) هزینه‌های برگزاری رویداد:

- رویداد های ایده شو و استارت‌آپ دمو:

حضور:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| گروه ۱ : پانصد میلیون ریال | (معادل ۵۰ میلیون تومان) |
| گروه ۱-۲ : چهارصد و پنجاه میلیون ریال | (معادل ۴۵ میلیون تومان) |
| گروه ۲-۲ : چهارصد میلیون ریال | (معادل ۴۰ میلیون تومان) |

مجازی:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| دویست میلیون ریال | (معادل ۲۰ میلیون تومان) |
|-------------------|-------------------------|

- مشارکتی با سایر دستگاه‌ها:

سهام شرکت استانی از هزینه‌های رویداد مذکور به نسبت مساوی با سایر دستگاه‌های مشارکت کننده پرداخت می‌گردد، تا سقف ۵۰ درصد هزینه‌های برگزاری رویدادهای حضوری و مجازی



۶-۱۱) جوایز برگزیدگان رویداد:

• رویداد ایده شو:

نفر اول:	۳۰ میلیون ریال
نفر دوم:	۲۰ میلیون ریال
نفر سوم:	۱۰ میلیون ریال

• رویداد استارت آپ دمو

نفر اول	۱۰۰ میلیون ریال
نفر دوم	۸۰ میلیون ریال
نفر سوم	۶۰ میلیون ریال

* نکته ۱:

انتخاب بیش از ۳ برگزیده برای هیچ نوعی از رویدادها امکان پذیر نیست. صرفا در رویدادهایی که ممکن است ایده سوم و چهارم در تقریبا یک سطح و نزدیک به هم باشند و از نظر کمیته داوران شایان تقدیر باشند، جایزه رویداد بین آنان به نسبت (۶۰٪ نفر سوم و ۴۰٪ درصد نفر چهارم) تقسیم می گردد.

* نکته ۲:

جوایز رویداد فارغ از هزینه های برگزاری رویداد جدا می باشد و علاوه بر آن محاسبه می گردد.

۷ - ارسال گزارش رویداد:

- ثبت گزارش رویداد در سامانه آماری به نشانی www.amar.isipo.ir و بارگذاری فایل تمام رنگی گزارش رویداد در قالب **word** بر اساس کاربرگ (کد ۱۳-ED-DSI)

۸- حمایت از ایده های برتر رویدادها:

- **نکته ۱:** هر ایده برگزیده در رویدادهای ایده شو و یا استارت آپ دمو، نهایتا تا یکسال فرصت استفاده از حمایت های دستورالعمل را دارا می باشد و پس از آن به عنوان استارت آپ شناخته نشده و از ذیل تعریف آن خارج خواهد شد.
- **نکته ۲:** سقف بهره مندی هر ایده استارت آپی برگزیده در رویداد ایده شو از مفاد جداول حمایتی تا ۳۰۰ میلیون ریال و هر برگزیده رویداد استارت آپ دمو تا ۵۰۰ میلیون ریال به تشخیص معاون صنایع کوچک شرکت استانی می باشد.
- **نکته ۳:** چنانچه هر کدام از نفرات اول تا سوم برگزیده رویدادها به هر دلیلی، کتبا تمایلی به دریافت خدمات حمایتی مندرج در جداول ۱-۱ و ۲-۱ نداشته باشند، شرکت استانی می تواند با رعایت اولویت نفرات برتر، از نفرات چهارم تا ششم رویداد مذکور به جای نفرات انصراف دهنده، جایگزین نمایند. بدیهی است نفر پنجم در صورتی جایگزین خواهد شد



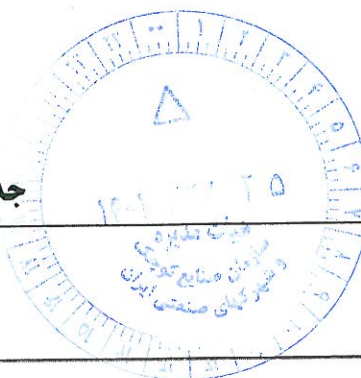
که نفر چهارم هم کتبا انصراف خود را اعلام نماید و نفر ششم هم به همین ترتیب.

جدول ۱-۱

حمایت از ایده‌های برتر رویداد ایده شو:

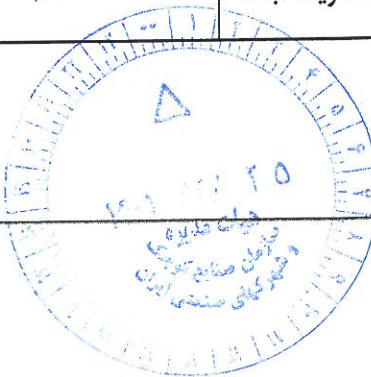
ردیف	نوع حمایت	عنوان برنامه	سقف حمایت به ازای هر مورد (درصد)	سقف مبلغ به ازای هر مورد (میلیون ریال)
۱	خدمات توسعه کسب و کار	اخذ خدمات مشاوره‌ای (آموزشی، حقوقی، بازاریابی، تهیه طرح امکانسنجی و...) از طریق سامانه e-service به مدت یکسال	مطابق دستورالعمل مربوطه	مطابق دستورالعمل مربوطه
۲		بهره‌مندی از کارگاه‌های آموزشی	۱۰۰	طبق دستورالعمل مربوطه تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال
۳	تجاری سازی و بازاریابی محصول/خدمت	کمک هزینه راه‌اندازی و تولید محتوای سایت، شبکه‌های اجتماعی و ...	۱۰۰	۱۰۰ میلیون ریال
۴		حضور در تورهای صنعتی و نمایشگاهی	طبق دستورالعمل مربوطه	مطابق دستورالعمل مربوطه

جدول ۱-۲



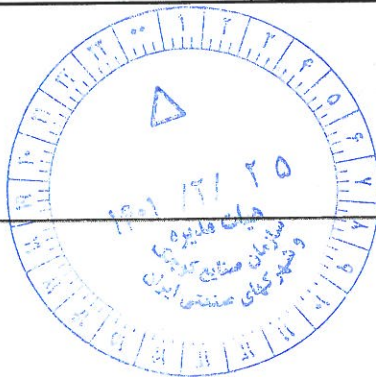
حمایت از ایده‌های برتر رویداد استارت آپ دمو:

ردیف	نوع حمایت	عنوان برنامه	سقف حمایت به ازای هر مورد (درصد)	سقف مبلغ به ازای هر مورد (میلیون ریال)
۱	خدمات زیرساختی	استقرار رایگان در مرکز کسب و کار به مدت یکسال	۱۰۰	-
۲		کمک هزینه به کارگیری یک نیروی انسانی به مدت یک سال (ارایه مدارک مثبتته مانند لیست بیمه تامین اجتماعی جهت اخذ حمایت الزامی است)	۷۰	بر اساس حداقل حقوق و دستمزد اعلامی توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۳	خدمات توسعه کسب و کار	اخذ خدمات مشاوره‌ای جهت راه اندازی کسب و کار از طریق سامانه e-service به مدت یکسال	طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه
۴		کمک هزینه ثبت طرح	۱۰۰	۲۰
۵		کمک هزینه ثبت	۱۰۰	۲۰



[Handwritten signature]

		اختراع		
۲۰	۱۰۰	کمک هزینه ثبت علامت تجاری		۶
طبق دستورالعمل مربوطه	۱۰۰	کمک هزینه اخذ استانداردها، گواهی‌نامه‌های ملی و بین‌المللی		۷
طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه	مطالعات پیش امکان‌سنجی به منظور جذب سرمایه‌گذاری خارجی		۸
طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه	جذب سرمایه‌گذاری مستقیم خارجی		۹
طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه	بهره‌مندی از کارگاه‌های آموزشی		۱۰
۱۰۰	۱۰۰	کمک هزینه راه‌اندازی و تولید محتوای سایت، شبکه‌های اجتماعی و ...	تجاری سازی و بازاریابی محصول/خدمت	۱۱
طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه	حضور در تورهای صنعتی و نمایشگاهی		۱۲



[Handwritten signature]

طبق دستورالعمل مربوطه	طبق دستورالعمل مربوطه	اخذ غرفه در نمایشگاه داخلی و خارجی	۱۳
-----------------------	-----------------------	--	----

۹- آدرس سامانه مورد استفاده:

www.amar.isipo.ir



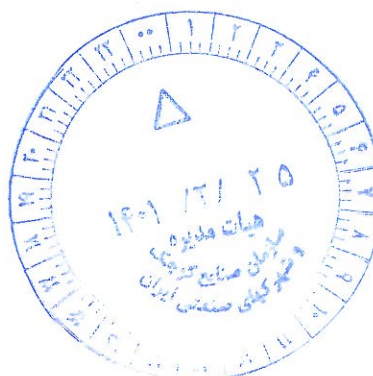
Handwritten signature in blue ink.

پروپوزال برگزاری رویداد استارت آپی (کد ۱۱-ED-DSI)

نام رویداد:		
☐ ایده شو	☐ استارت آپ دمو	☐ رویداد مشارکتی
نوع رویداد:		
کارفرما (شرکت استانی یا سایر دستگاه‌ها به صورت مشارکتی (سازمان‌های همکار قید گردد):		
تاریخ برگزاری رویداد:		
ضرورت و اهداف برگزاری رویداد:		
محورهای برگزاری رویداد:		
نحوه ثبت نام شرکت کنندگان و الزامات اولیه:		
نحوه گزینش و انتخاب شرکت کنندگان در رویداد نهایی:		
پیش رویدادهای برنامه‌ریزی شده جهت آماده‌سازی شرکت کنندگان:		

جدول زمان‌بندی رویداد از آماده‌سازی تا پایان آن:

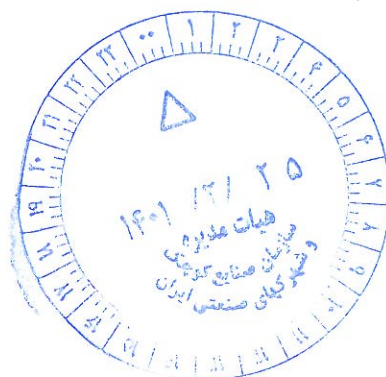
جدول برآورد هزینه‌ها:



[Handwritten signature]

فرم داوری رویداد استارت‌آپی (کد ۱۲-ED-DSI)

فرم داوری تیم‌ها										نام استارت‌آپ	ردیف
معیارهای داوری											
جمع امتیاز حداکثر (۹۰)	پروپوزیشن حرفه‌ای	معرفی تیم	محصول اولیه	جریان درآمدی	بررسی رقبا	بازار هدف	ارزش پیشنهادی ارائه شده	راهکار ارائه شده	اهمیت مشکل انتخابی		
	Presentation	Team	MVP	Revenue Model	Competitors	Target Market	Value Proposition	Solution	Problem		
بیشترین امتیاز = ۱۰ - کمترین امتیاز = ۱											
										ارائه اول (تیم...)	۱
										ارائه دوم (تیم...)	۲
										ارائه سوم (تیم...)	۳
										ارائه چهارم (تیم...)	۴
										ارائه پنجم (تیم...)	۵
										ارائه ششم (تیم...)	۶
										ارائه هفتم (تیم...)	۷
										ارائه هشتم (تیم...)	۸
										ارائه نهم (تیم...)	۹
										ارائه دهم (تیم...)	۱۰



Handwritten signature in blue ink.

گزارش رویداد استارت آپی (ذکر نام رویداد)
شرکت شهرک های صنعتی (نام استان)

☐ مشارکتی	☐ استارت آپ دمو	☐ نوع رویداد: ایده شو
تاریخ برگزاری:		مجری برگزار کننده:

اسامی کمیته داوران:	
نام داور:	نام داور:
نام داور:	نام داور:
نام داور:	نام داور:
نام داور:	نام داور:

اسامی شرکت کنندگان در رویداد:	
نام شرکت کننده / تیم:	
شرح مختصر ایده:	
نام شرکت کننده / تیم:	
شرح مختصر ایده:	
نام شرکت کننده / تیم:	
شرح مختصر ایده:	



Handwritten signature in blue ink.

اسامی شرکت کنندگان در رویداد:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:



Handwritten signature and date '۱۳۹۷' in blue ink.

اسامی شرکت کنندگان در رویداد:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

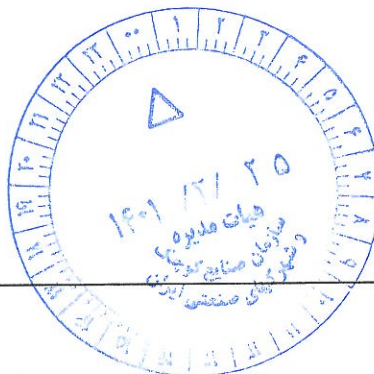
شرح مختصر ایده:

نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:

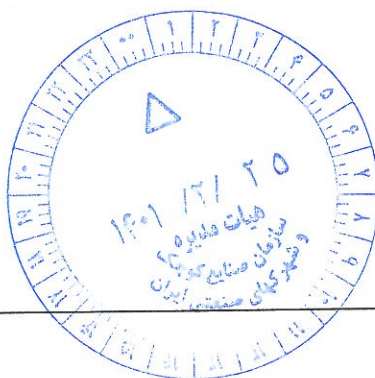
نام شرکت کننده / تیم:

شرح مختصر ایده:



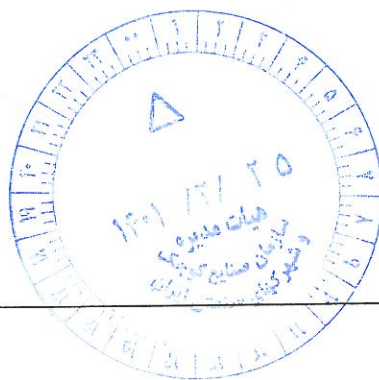
Handwritten signature in blue ink.

تصاویر فرم‌های داوری‌های صورت گرفته (به امضای داوران):



Handwritten signature in blue ink.

تصاویر فرم‌های داوری‌های صورت گرفته (به امضای داوران):



Handwritten signature in blue ink.

برگزیدگان رویداد استارت آپی

نفر / تیم اول :

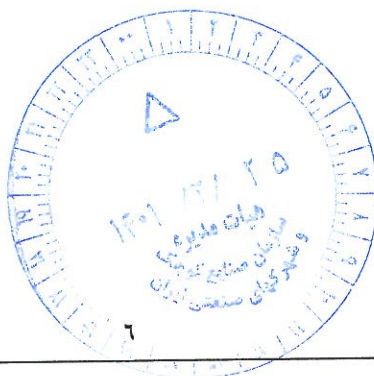
شرح مختصر ایده:

اسامی تیم:

تصاویر خدمت / محصول:

تلفن تماس:

مستندات دریافت جایزه (تصاویر فیش واریزی یا رسید دریافت کارت هدیه):



(Handwritten signature)

برگزیدگان رویداد استارت آپی

نفر / تیم دوم :

شرح مختصر ایده:

اسامی تیم:

تصاویر خدمت/محصول:

تلفن تماس:

مستندات دریافت جایزه (تصاویر فیش واریزی یا رسید دریافت کارت هدیه):



Handwritten signature in blue ink.

برگزیدگان رویداد استارت آپی

نفر / تیم سوم :

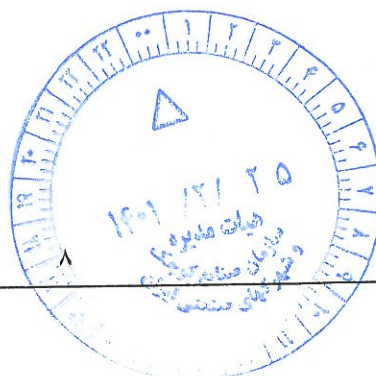
شرح مختصر ایده:

اسامی تیم:

تصاویر خدمت / محصول:

تلفن تماس:

مستندات دریافت جایزه (تصاویر فیش واریزی یا رسید دریافت کارت هدیه):



Handwritten signature in blue ink.

برگزیدگان رویداد استارت آپی

نفر/تیم چهارم (مشروط به نکته ۱ بند ۶-۱۱ دستورالعمل):

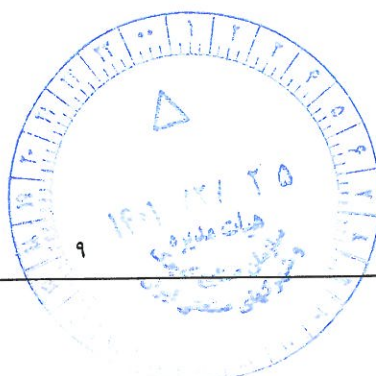
شرح مختصر ایده:

اسامی تیم:

تصاویر خدمت/محصول:

تلفن تماس:

مستندات دریافت جایزه (تصاویر فیش واریزی یا رسید دریافت کارت هدیه):



Handwritten signature in blue ink.



سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

دفتر توسعه بنگاه‌ها و کارآفرینی

SMI04

دستورالعمل توسعه و ترویج کارآفرینی



مستطقی

شماره دستورالعمل: SMI۰۴/۰۵	عنوان: دستورالعمل توسعه و ترویج کارآفرینی	
تاریخ تصویب : ۱۳۹۹	واحد همکار: شرکت شهرک‌های صنعتی استانها	واحد مسئول: معاونت صنایع کوچک/دفتر توسعه بنگاه ها و کارآفرینی
		شماره تماس : ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹
تصویب کننده : هیات مدیره سازمان	حوزه کاربرد : صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور	
پیوست : ندارد		
تاریخ تجدید نظر : ۱۴۰۱	مدت اعتبار: نامحدود	

دستورالعمل توسعه و ترویج کارآفرینی

۱- مقدمه

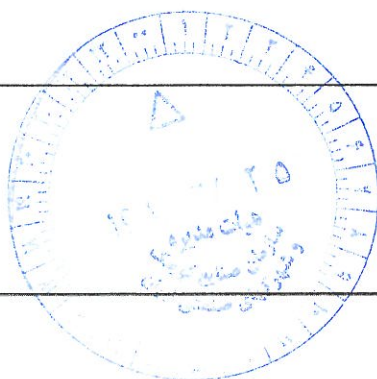
کارآفرینی به فرآیند خلق ارزش جدید (مادی یا معنوی) از طریق یک تلاش متعهدانه با در نظر گرفتن ریسک‌های ناشی از آن اطلاق می‌شود. به عبارت دیگر ویژگی تعیین‌کننده در کارآفرینی انجام کارهای جدید و یا ابداع روش‌های نوین در امور جاری است. توسعه کارآفرینی نیاز به فرهنگ‌سازی و ترویج آن و شناساندن کارآفرینان موفق و تشریح فرآیند تبدیل شدن آنان به کارآفرین در جامعه دارد.

۲- هدف

ثبت، نگهداری و ترویج فرهنگ کارآفرینی به منظور بهره‌مندی کسب و کارهای کوچک و متوسط کشور و سایر علاقه‌مندان به عرصه تولید و خدمات به حوزه صنعت، از تجارب و نمونه‌های موفق کارآفرین در سطح کشور

۳- دامنه شمول

صنایع مستقر در شهرک‌ها و نواحی صنعتی کشور



۴- شرح وظایف

این برنامه از طریق فعالیت های ذیل انجام می پذیرد :

- برگزاری جشنواره تقدیر از کارآفرینان برتر در سطح ملی
- چاپ کتاب کارآفرینان برتر در حوزه SME ها در سطح استان
- چاپ کتاب کارآفرینان برتر در حوزه SME ها در سطح ملی
- تهیه کلیپ و مصاحبه از کارآفرینان موفق و واحدهای صنعتی موفق در پروژه های صنایع کوچک
- تهیه مجله صنایع کوچک در سطح ملی
- سایر برنامه های ترویجی که در طول سال به تشخیص معاونت صنایع کوچک سازمان به شرکت های استانی تابعه ابلاغ می گردد.

۵- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

۵-۱) چاپ کتاب کارآفرینان برتر حوزه SME ها در سطح استان :

- اخذ تاییدیه از سازمان با ذکر جزییات کتاب و شاخص های انتخاب کارآفرینان برتر
- چاپ کتاب در تیراژ حداقل ۵۰ نسخه
- ارسال حداقل یک نسخه از کتاب مذکور برای معاونت صنایع کوچک سازمان
- بارگذاری فایل الکترونیکی کتاب مذکور در سامانه آماری جهت ثبت عملکرد شرکت استانی

۵-۲) تهیه کلیپ و مصاحبه با کارآفرینان برتر در سطح استان:

- اخذ تاییدیه از سازمان با ذکر جزییات نحوه تهیه کلیپ و نحوه گزینش کارآفرینان
- انتخاب مجری دارای اهلیت و صلاحیت به تایید شرکت استانی
- حداقل زمان کلیپ ۱۰ دقیقه و حداکثر ۲۰ دقیقه به جهت اثربخشی بهتر
- ارسال یک نسخه از کلیپ با کیفیت بالا (Full HD) برای معاونت صنایع کوچک سازمان



۵-۳) برگزاری جشنواره تقدیر از کارآفرینان برتر، تهیه کلیپ و مصاحبه و کتاب کارآفرینان برتر در سطح ملی:

موارد ذیل توسط معاونت صنایع کوچک سازمان، در سطح ملی برنامه‌ریزی و به شرکت‌های استانی ابلاغ می‌گردد:

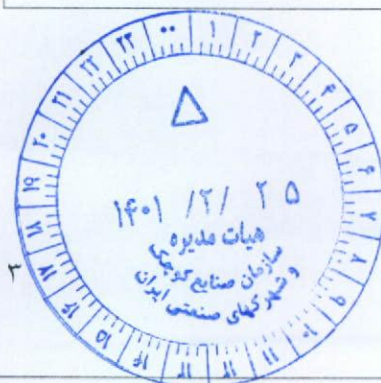
- جشنواره تقدیر از کارآفرینان برتر حوزه SMEها
- تهیه کلیپ و مصاحبه از کارآفرینان برتر حوزه SMEها، خوشه‌های کسب و کار موفق، واحدهای فناور و دانش بنیان موفق و ... در سطح ملی
- چاپ مجله صنایع کوچک
- چاپ کتاب کارآفرینان برتر حوزه SMEها در سطح ملی

۶- هزینه‌ها:

- چاپ کتاب کارآفرینان برتر حوزه SMEها در سطح استان:
- حداکثر تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال نسبت به تیراژ کتاب
- تهیه کلیپ و مصاحبه با کارآفرینان برتر حوزه SMEها در سطح استان:
- حداکثر تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال

۷- آدرس سامانه مورد استفاده www.amar.isipo.ir

تنظیم کننده	تایید کننده	تصویب کننده
معاون صنایع کوچک	معاون برنامه ریزی	معاون وزیر، رئیس هیات مدیره و مدیرعامل



Handwritten signature in blue ink.